



ул.Кремлевская, д. 9, г. Казань,
420111

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре,
420111

Телефон: (843) 294-95-90, факс 292-93-51. E-mail: Minobr.Priemnaya@tatar.ru. www.mon.tatarstan.ru

№ _____

На № _____ от _____

**Начальникам отделов (управлений)
образования исполнительных комитетов
муниципальных образований
Республики Татарстан**

**Руководителям образовательных
организаций Республики Татарстан,
подведомственных
Министерству образования и науки
Республики Татарстан**

О приеме аттестационных
заявлений в январе 2022 года

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и науки Республики Татарстан просит вас уведомить педагогические коллективы о начале приема заявлений работников, желающих пройти аттестацию на первую или высшую категории в январе 2022 года.

Просим вас обратить внимание, что к заявлению на высшую категорию в обязательном порядке прилагается копия аттестационного листа о наличии действующей первой квалификационной категории.

Заявление и копия аттестационного листа с приложением подтверждающих документов направляются через личный кабинет педагога в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - Система).

Предварительные списки претендентов на присвоение высшей квалификационной категории или первой квалификационной категории автоматически генерируются в Системе.

Далее - Экспертным комиссиям необходимо своевременно провести проверку заявлений, принятых через Систему, обратив внимание на должность, категорию, сроки прохождения предыдущей аттестации и результативность работы педагогического работника.

Дополнительно сообщаем, что цифровые данные об итогах централизованного приема аттестационных заявлений работников по состоянию на 31 января 2022 года,

списки и статистические данные о работниках, подлежащих экспертизе, оформляются в соответствии с установленными требованиями (приложение № 1).

Заявления работников об участии в аттестации в обязательном порядке регистрируются Секретарями экспертных комиссий аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан по муниципальным образованиям в специальном журнале.

Полный пакет документов аттестуемого направляется через Систему одновременно с личным заявлением после внесения в Систему предложений экспертной комиссии и рекомендаций, подготовленных муниципальным куратором.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Заместитель министра

М.З.Закирова

Г.М. Шаяхметова,
(843) 294-95-33

Разъяснения по порядку приема аттестационных заявлений в Министерстве образования и науки Республики Татарстан в январе 2022 года

1. Общие положения

1.1. Основанием для проведения педагогической аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), является заявление педагогического работника (пункт 27 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276) (далее – Порядок).

Процедуры аттестации проводятся с 2014 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - Система).

Шаблон аттестационного заявления размещен в Системе, опубликован на сайте МО и Н РТ (mon.tatar.ru) в разделе «Деятельность»/ «Государственные услуги»/ «Предоставление государственной услуги по аттестации педагогических работников»/ «Примерные формы аттестационных документов».

1.2. Заявление о проведении аттестации на высшую или первую квалификационную категорию подается в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – АК МО и Н РТ) через секретаря экспертной комиссии АК МО и Н РТ по соответствующему муниципальному образованию в Системе.

Прием заявлений сопровождает отдел кадровой политики МО и Н РТ по адресу: г.Казань, ул. Кремлевская, д.9, каб. 110, контактный тел (843) 294-95-33.

1.3. Для рассмотрения заявления отведен один месяц, а для проведения аттестации – два месяца (п. 32,33 Порядка).

В указанный период времени педагогический работник вправе подать не более одного заявления о проведении аттестации для установления ему заявленной квалификационной категории (первой или высшей). Прием от педагогического работника двух заявлений об установлении ему в один и тот же период времени двух разных квалификационных категорий (первой и высшей одновременно) не допускается.

1.4. Заявление педагогического работника должно содержать полную, исчерпывающую информацию о результатах его профессиональной деятельности (за последние 3-5 лет, если досрочная аттестация – за 2 года), доказывающих соответствие заявителя требованиям квалификационной категории (первой или высшей), установленным на основании пунктов 36,37 Порядка.

Если в заявлении не указаны необходимые сведения о результатах профессиональной деятельности педагогического работника (например, стабильные

положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, личного вклада в повышение качества образования, ЕГЭ, ГИА, республиканского тестирования и т.д.), либо отсутствует справка о ведении инновационной и экспериментальной деятельности, АК МО и Н РТ уведомляет заявителя в Системе об отказе в удовлетворении данного заявления с объяснением причины.

1.5. Заявление педагогического работника считается удовлетворенным с момента издания приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан о проведении аттестации заявителя.

Данный приказ размещается в Системе для уведомления педагогических работников, выходящих на аттестацию.

1.6. После утверждения заявления педагогический работник проходит профессиональное тестирование в Системе и экспертизу профессиональной деятельности (если пакет не льготный).

2. Разъяснения по централизованному приему заявлений из экспертных комиссий АК МО и Н РТ по муниципальным образованиям

2.1. Централизованный прием заявлений, поступающих из экспертных комиссий АК МО и Н РТ по муниципальным образованиям, производится в электронной форме через Систему.

Система предусматривает функционирование в 2 этапа:

- прием и рассмотрение заявлений (предусмотрена возможность возврата заявлений МОиН РТ); по итогам рассмотрения заявлений издается приказ о проведении аттестации (есть возможность загрузки этого приказа в систему);

- этап приема и анализа документов, тестирования, экспертизы, очное собеседование, итоговый приказ (возможность загрузки этого приказа в Систему).

На этапе подачи заявления прилагается полный пакет документов:

1. Заявление заявителя о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (дополнить нужно электронную форму, прикреплять в ворде нет необходимости).

2. Копия аттестационного листа по итогам предыдущей аттестации заявителя (для высшей категории).

3. Карта результативности аттестуемого работника.

4. Для высшей категории - документ о ведении инновационной и экспериментальной деятельности на высшую квалификационную категорию (2 документа).

5. Для высшей категории - документ, подтверждающий участие обучающихся (воспитанников) аттестуемого педагогического работника в олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, проходивших в течение последних пяти лет перед аттестацией (не более 2 подтверждающих документов на 2 л.).

6. Экспертный лист, экспертное заключение для тех, у кого проведена экспертиза профессиональной деятельности (автоматически направят эксперты после проверки).

Для сведения, по п. 4 допускается представление документа, подтверждающего инновационную деятельность претендента на высшую категорию (рецензия, отзыв на инновационную разработку, титульный лист публикации в республиканском или федеральном научно-методическом издании, или документ, удостоверяющий участие аттестуемого работника в республиканском или федеральном методическом конкурсе, проведенном в течение последних 2 лет и др.) (не более одного подтверждающего документа на 1 л.);

- документ, подтверждающий экспериментальную деятельность претендента на высшую категорию (свидетельство, сертификат о том, что претендент является участником экспериментальной группы или копии приказов, подтверждающих ведение экспериментальной работы).

Требование документа об участии учащихся (воспитанников) в международных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях не является обязательным для педагогических работников ДОУ, коррекционных образовательных учреждений, а также для работников других областей образования, где указанные мероприятия не проводятся.

За направление вышеуказанных материалов в электронной форме несут ответственность секретари экспертных комиссий АК МО и Н РТ по соответствующим муниципальным образованиям. Директор образовательной организации несет персональную ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, представленных педагогом в подтверждение своих достижений и результатов.

2.2. В целях упорядочения приема аттестационных заявлений на информационных стендах («Аттестационных уголках») образовательных организаций должны быть помещены следующие материалы:

объявление о приеме заявлений от педагогических работников, выходящих на аттестацию в январе 2022 года в Министерстве образования и науки РТ через Систему;

список педагогических работников образовательных организаций, у которых в первом полугодии 2022 года заканчивается срок действия имеющейся квалификационной категории;

перечень аттестационных документов, которые готовит на себя аттестуемый работник в период аттестации, с указанием электронного адреса информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан» (edu.tatar.ru) во вкладке /Педагогическая аттестация/Нормативные документы/ и на сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан /<http://mon.tatarstan.ru>/Деятельность «Государственные услуги»/ «Предоставление государственной услуги по аттестации педагогических работников»/ «Примерные формы аттестационных документов» размещены образцы аттестационных документов (формы заявления, карты результативности профессиональной деятельности педагогического работника, листа самооценки);

требования, предъявляемые к аттестуемым педагогическим работникам при установлении им заявленной квалификационной категории (первой или высшей) (пункты 36, 37 Порядка);

Положение о формах и процедурах аттестации педагогических работников организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное приказом МО и Н РТ от 14 января 2015 г. № 79/15.

Ответственность за информационно-методическую поддержку педагогических работников образовательной организации, выходящих на заявительную аттестацию, прием, регистрацию и передачу аттестационных заявлений в соответствующую экспертную комиссию АК МО и Н РТ возлагается приказом руководителя организации на заместителя руководителя (в общеобразовательных организациях, УДОД, УСПО), старшего воспитателя (в ДОУ).

2.3. Первичная регистрация заявлений педагогических работников осуществляется сначала в образовательной организации, затем в экспертной комиссии АК и МО и Н РТ по соответствующему муниципальному образованию.

Регистрационные записи производятся в специальном журнале приема и передачи аттестационных заявлений в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Татарстан (для экспертной комиссии), журнале первичного приема аттестационных заявлений (для образовательной организации). В указанных журналах должны быть зафиксированы ФИО, должность заявителя, дата поступления заявления, подпись ответственного лица, принявшего заявление, дата передачи заявления в вышестоящий орган управления образованием. Кроме того, в журнале следует предусмотреть графы «Дата отзыва заявления», «Подпись заявителя» на случай, если педагогический работник решит отозвать свое аттестационное заявление. В целях упорядочения приема аттестационных заявлений дату подачи заявления желательно датировать январем месяцем.

2.4. Отказ в приеме аттестационного заявления не входит в полномочия экспертной комиссии по муниципальному образованию. В случае отсутствия в заявлении доказательной базы для подтверждения соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям заявленной квалификационной категории, требуется оказать необходимую методическую помощь для дооформления таких заявлений.

